

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 13 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 933

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.10152/11749 (1)

Πολιτογάφηση της αλλοδαπής ΚΑΡΑΜΠΕΛΑ Χουανίτα συζ. Χρήστου και ενός άλλου προσώπου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Με την αριθ. Φ 10152/11749/31.10.1991 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών έγινε δεκτή η από 21.1.1985 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΚΑΡΑΜΠΕΛΛΑ Χουανίτα συζ. Χρήστου, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθ. Φ. 7938/18533 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία έγινε δεκτή η από 2.6.1989 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΠΕΡΚ Σοφίας Ζιμπύλλας του Κιούντερ, συζ. Γεωργίου Ανδριώτη, για απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Αθήνα, 31 Οκτωβρίου 1991

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΝΙΚ. ΤΣΙΤΟΥΡΗΣ

Αριθ. Φ. 3413/17913 (2)

Πολιτογράφηση της αλλογενούς αλλοδαπής ΣΤΑΘΑΤΟΥ ΦΕΤΕΑΝΟΥ Αζίζα - Αμέλια του Γεωργίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Με τη Φ. 3413/17913/30.10.1991 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, έγινε δεκτή η από 18.11.1987 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΣΤΑΘΑΤΟΥ ΦΕΤΕΑΝΟΥ Αζίζα Αμέλια του Γεωργίου, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Αθήνα, 30 Οκτωβρίου 1991

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΝΙΚ. ΤΣΙΤΟΥΡΗΣ

Αριθ. Φ. 7895/18158 (3)

Πολιτογράφηση αλλοδαπού ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ Κων/νου του Αθανασίου και άλλων 15 προσώπων»

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Με την αριθ. Φ.7946/18517/29.10.91 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών έγινε δεκτή η από 21.2.1990 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ Κων/νου του Αθανασίου, για απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Με την αριθ. Φ. 7946/18517/29.10.1991 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών έγινε δεκτή η από 21.2.1990 αίτηση πολιτογράφησης της

ομογενούς αλλοδαπής ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ Γεωργίας συζ. Χρυσοστόμου, το γένος ΣΑΒΒΑ Θωμά, για απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Με την αριθ. Φ. 7870/17612 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία έγινε δεκτή η από 16.2.1990 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΝΙΚΟΛΑΟΥ Νικολάου του Μιλτιάδη, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθ. Φ. 7869/16658 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία έγινε δεκτή η από 30.11.1989 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΙΑΚΩΒΙΔΟΥ Δώρας του Ιωάννου, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθ. Φ. 7889/17636 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία έγινε δεκτή η από 22.2.90 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΣΑΒΒΙΔΗ Γιάγκου του Κων/νου, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθ. Φ. 2790/15880 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία έγινε δεκτή η από 19.9.1989 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΒΟΟΥΤΣΟΚ Ζντένεκ του Βασιλείου για απόκτησή της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθ. Φ. 10937/12821 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία έγινε δεκτή η από 20.9.1991 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΠΟΡΙΑΖΙΔΗ Άννας του Γρηγορίου, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθ. Φ. 11359/13322 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία έγινε δεκτή η από 30.8.1989 αίτηση πολιτογράφησης των ομογενών αλλοδαπών 1) ΞΙΜΙΤΟΒ Οδυσσέα του Κων/νου και 2) της κόρης του Ξιμίτοβα Αγάπης του Οδυσσέα, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθ. Φ. 9073/17625 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία έγινε δεκτή η από 18.4.1989 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΑΝΤΩΝΙΟΥ Στέλλας συζ. Νικολάου, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθ. Φ. 7879/13028 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία έγινε δεκτή η από 28.11.1989 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΑΝΔΡΕΟΥ - ΝΤΡΙΓΙΟΥ Κωνσταντίνου του Ιωάννη, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθ. Φ. 7867/17606 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία έγινε δεκτή η από 19.3.1990 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ Ιωάννη του Σάββα, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθ. Φ. 7918/18623 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία έγινε δεκτή η από 26.3.1990, αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΙΩΣΗΦΑΚΗ Χαράλαμπου του Σάββα, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθ. Φ. 1109/20021 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία έγινε δεκτή η από 7.1.1991 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΚΑΤΤΑΜΗ Χρήστου του Αντωνίου, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθ. Φ. 8615/19901 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία έγινε δεκτή η από 28.11.1990 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΦΡΑΓΚΟΥ Ιωάννη του Προκόπη, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθ. Φ. 7100/19834 όμοια με την ίδια παραπάνω χρονολογία έγινε δεκτή η από 9.5.1991 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής Αρτέμιδος Λοφίτου του Κλείτου, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Αθήνα, 29 Οκτωβρίου 1991

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΝΙΚ. ΤΣΙΤΟΥΡΗΣ

Αριθ. 31907 (4)

Τροποποίηση της 51240/21.9.90 Υπουργικής απόφασης «Σύσταση και συγκρότηση των Περιφερειακών Γνωμοδοτικών Επιτροπών του άρθρου 8 του Ν. 1892/1990, και καθορισμός της διαδικασίας λειτουργίας τους, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την 52947/2.11.90 απόφαση.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 1 έως και 23 αυτού.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 545/1988 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.
3. Τον Ν. 1622/1986 (ΦΕΚ 92Α 14.7.1986) «Τοπική Αυτοδιοίκηση - Περιφερειακή Ανάπτυξη και Δημοκρατικός Προγραμματισμός» και ειδικότερα το άρθρο 68 Αυτού.
4. Τις διατάξεις του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
5. Το Π.Δ. 51/1987 (ΦΕΚ 26/τ.Α'/6.3.1987) «Καθορισμός των Περιφερειών της Χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της Περιφερειακής Ανάπτυξης».
6. Το Π.Δ. 333/8.7.1988 (ΦΕΚ 154/τ.Α./13.7.1988) «Αναδιάρθρωση και σύσταση νέων Δ/νσεων Περιφερειακής Ανάπτυξης του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας».
7. Τις Υπηρεσιακές ανάγκες.
8. Τις προτάσεις των αρμοδίων φορέων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Τροποποιούμε:

Α. Την παράγραφο Α «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ» του άρθρου 5 της 51240/21.9.1990 Υπουργικής απόφασης όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 1ο της 52947/2.11.1990 και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, ως προς το μέλος 6 ως εξής:

6. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΝΤΑΚΟΣ Αναπληρωτής Προϊστάμενος Υπηρεσίας Τουρισμού Α.Μ.Θ. ως τακτικό μέλος με αναπληρώτρια την Δέσποινα Μαρκάκη, της ίδιας υπηρεσίας.

Β. Την παράγραφο Β «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Β. ΑΙΓΑΙΟΥ» του άρθρου 5 της 51240/21.9.90 Υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 1 της 52947/2.11.90 απόφασης ως προς το 10 μέλος ως εξής:

10. ΒΑΜΒΟΥΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Εκπρόσωπος της Ιονικής Τράπεζας ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή τον Ν. Αχούλια της ίδιας Τράπεζας.

Γ. Την παράγραφο Ε «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» του άρθρου 5 της 51240/21.9.90 Υπουργικής απόφασης, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 1 της 52947/2.11.1990 απόφασης και τροποποιήθηκε, ως προς το μέλος 10 ως εξής:

10. ΓΡΗΓΟΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΗΣ Εκπρόσωπος της ΕΤΕ (κατ/μα Τριπόλεως) ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή τον Κολοτούρο Γεώργιο της ιδίας Τράπεζας.

Δ. Την παράγραφο ΣΤ «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΤΤΙΚΗΣ» του άρθρου 5 της 51240/21.9.1990 Υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 1 της 52947/2.11.90 απόφασης, ως προς το μέλος 11 ως εξής:

11. ΚΑΚΑΟΥΝΑΚΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ Εκπρόσωπος της ΕΤΒΑ υποδιευθύντρια, ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή τον Κυριαζή Δημήτριο της ιδίας Τράπεζας.

Ε. Την παράγραφο Θ «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ» του άρθρου 5 της 51240/21.9.90 Υπουργικής απόφασης όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 1 της 52947/2.11.90 απόφασης ως προς το μέλος 10 ως εξής:

10. ΠΑΠΑΝΑΚΛΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ Εκπρόσωπος της Εθνικής Τράπεζας ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή τον Βανδώρο Δηήτριο της ιδίας Τράπεζας.

ΣΤ. Την παράγραφο ΙΑ «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΠΕΙΡΟΥ» του άρθρου 5 της 51240/21.9.90 Υπουργικής απόφασης όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την 52947/2.11.90 απόφασης ως προς τα μέλη 8 και 12 ως εξής:

8. ΤΖΙΑΛΛΑΣ ΝΑΠΟΛΕΩΝ Εκπρόσωπος της ΕΤΒΑ ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή τον Τσιρβέ Κων/νο της ιδίας Τράπεζας.

12. ΤΣΟΛΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ Εκπρόσωπος της Ιονικής Τράπεζας ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή τον Χρονόπουλο Κων/νο της ιδίας Τράπεζας.

Ζ. Την παράγραφο ΙΒ «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ» του άρθρου 5 της 51240/20.9.90 Υπουργικής απόφασης όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 1 της 52947/2.11.90 απόφασης ως προς το μέλος 6 ως εξής:

6. ΑΒΑΓΙΑΝΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ Εκπρόσωπος του Υπουργείου Τουρισμού Δ/ντής της Δ/νσης Τουρισμού Θεσσαλίας ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή το Ντάφο Δημήτριο του Ιδίου Υπουργείου.

Άρθρο 2.

1. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της 51240/21.9.90 Υπουργικής απόφασης όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 1 της 52947/2.11.90 ομοίας και τροποποιήθηκε.

2. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Οκτωβρίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ

Αριθ. 1097469/1463/000Α (5)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους Δ.Ο.Υ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α) του Π.Δ. 284/88 (ΦΕΚ 128Α) «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών β) του Π.Δ. 551/88 (ΦΕΚ 259Α) «Οργανισμός Νομαρχιών (Οργάνωση Οικονομικών Υπηρεσιών)», γ) του άρθρου 32 του Ν. 1828/89 (ΦΕΚ 2Α) «Αναμόρφωση Φορολογίας Εισοδήματος και άλλες διατάξεις».

2. Την υπ' αριθ. 1083447/1983/0006Α/20.11.1990 απόφασή μας με την οποία οι Προϊστάμενοι των ΔΟΥ και των Κτηματικών Υπηρεσιών καθίστανται συναρμόδιοι μέχρι 31.12.1991 για θέματα Δημόσιας Περιουσίας Απαλλοτριώσεων Εθνικών Κληροδοτημάτων και Στεγάσεων Δημοσίων Υπηρεσιών.

3. Την ανάγκη παράτασης της συναρμοδιότητας, αποφασίζουμε:

1. Οι κατά την 31.3.1989 αρμόδιοι για θέματα Δημόσιας Περιουσίας Απαλλοτριώσεων Εθνικών Κληροδοτημάτων και Στεγάσεων Δημοσίων Υπηρεσιών Προϊστάμενοι Δ.Ο.Υ. καθίστανται συναρμόδιοι για τα θέματα αυτά με τους Προϊσταμένους των Κτηματικών Υπηρεσιών μέχρι και την 31.12.1992.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Οκτωβρίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ. Δ4α/6254 (6)

Αύξηση ύψους πάγιας προκαταβολής στο Θεραπευτήριο Ψυχικών Παθήσεων Χανίων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α)« Του Ν.Δ. 496/74 «περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου όπως έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί»

β) Του Ν.Δ. 2592/53 «περί Οργανώσεως της Ιατρ. Αντίληψης» όπως έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί μεταγενέστερα με το Νόμο 1397/83 «περί ΕΣΥ» (ΦΕΚ 143/83).

2. Την απόφαση αριθμ. Υ. 1489/1076692/1224/0006Α'/23.8.91, του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 692/Β'/26.8.91).

3. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Υγείας Πρόνοιας και Οικονομικών με αριθμ. Δ4α/5188/20.10.82 «περί σύστασης πάγιας προκαταβολής στο Θεραπευτήριο Ψυχικών Παθήσεων Χανίων».

4. Το απόσπασμα πρακτικών της αριθμ. 19/15.5.91 Συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Θεραπευτηρίου Ψυχικών Παθήσεων Χανίων.

5. Τις συνθήκες λειτουργίας του πιο πάνω Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Αυξάνουμε το ύψος της πάγιας προκαταβολής που έχει συσταθεί με την κοινή απόφασή μας Δ4α/5188/20.10.82 στο Θεραπευτήριο Ψυχικών Παθήσεων Χανίων από δραχ. 100.000 σε 500.000 δρχ.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αριθμ. Δ4α/5188/20.10 82 Κοινή Απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Αυγούστου 1991

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Κ. ΓΙΑΤΡΑΚΟΣ — **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΡΛΑΣ**

Αριθ. Α3β/Φ.15α/914 (7)

Συμπλήρωση της Α3γ/Φ. 15Α/3608/19.3.85 απόφασης Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Του Ν. 4169/1973

1.2. Του Ν.Δ. 1390/1973

1.3. Του Β.Δ. 984/66 και του Ν.Δ. 216/1974

1.4. Του Ν. 1140/1981

1.5. Του Π.Δ. 374/29.8.84

2. Την Α3γ/Φ.15/3608/85 (ΦΕΚ 235/85 τ. β') Απόφαση

3. Την αρ. 108/4.10.1990 Απόφαση του Δ.Σ. του ΟΓΑ.

4. Το αριθμ. 2283/21.1.91 έγγραφο του ΟΓΑ, αποφασίζουμε:

1. Συμπληρώνουμε την παρ. 5 (έννοια νοσηλίου) του κεφαλαίου Α' (Θεραπευτήρια) της Α3γ/Φ.15/οικ. 3608/85 Απόφασή μας με την οποία καθορίστηκε το ημερήσιο νοσήλιο που καταβάλλει ο ΟΓΑ για τους ασφαλισμένους του στα Νοσοκομεία και τις συμβεβλημένες ιδιωτικές κλινικές ως εξής:

Εξαιρούνται της έννοιας του ενοποιημένου κλειστού νοσηλείου που καταβάλλει ο ΟΓΑ στις Γενικές Ιδιωτικές κλινικές:

1. Τα ισχυρά αναληπτικά και διουρητικά φάρμακα, τα παράγωγα κορτιζόνης καθώς και παντός ευρέος φάσματος βιοθεραπευτικού φαρμάκου εγκεκριμένου από το ΚΕΕΦ με την εκάστοτε κρατική διατίμηση.

2. Φαρμακευτικά ιδιοσκευάσματα, ορροί και διαλύμματα μεγάλης σπουδαιότητας επαναλαμβανομένης χρήσης και ιδιαίτερα μεγάλης αξίας.

2.1. Κορτικοστεροειδή (ανδρογόνα, οιστρογόνα) εφόσον χρησιμοποιούνται ως αντικαρκινικά.

2.2. Ερυθροποιοιτίνη (EPREX)

2.3. Ειδικό φάρμακο HEALON

2.4. INTRON, SOMATOSTATIN, ZOVIRAX

2.5. Γ. ΣΦΑΙΡΙΝΗ

2.6. Αντιλεμφοκυτταρικοί οροί

2.7. Υποκατάστατα πλάσματος ως παράγωγα αίματος (HUMAN ALBUMIN, AMINOFUSIN, VAMIN WITH GLUCOSE, MILANOX SIMPLEX MILANOX FEG και NEF κλπ).

2.8. Διαλύμματα ενδοφλέβια για ολική παρεντερική θρέψη υδρολυθεισών πρωτεϊνών με σάκχαρο και λιπαρά οξέα.

2.9. Αντιμορροφιλικοί παράγοντες.

2.10. Ιχνοστοιχεία με ατομική απορρόφηση (χαλκός ορρού, μαγνήσιο ορρού, μόλυβδος ορρού, αλδοράση ορρού)·

2.11. Καλτσιτονίνη.

3. Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Η ισχύς της παρούσας να είναι από της δημοσιεύσεως της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Οκτωβρίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΣΟΥΡΛΑΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ38/36638/744 (8)

Κήρυξη οικίας Αποστ. Διαμαντούδη ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου στη θέση «Κάτω Μπάντα» στις Στέρνες Κυδωνίας Χανίων.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/54280/20.12.90 (ΦΕΚ 824/Β.28.12.90) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού....».

2. Τις«διατάξεις του Κ.Ν. 5351/32 «Περί Αρχαιοτήτων».

3. Την γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Δυτικής Κρήτης όπως διατυπώθηκε στην υπ' αριθμ. 3/30.7.91 Συνεδρία του, αποφασίζουμε:

Κηρύσσεται ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο η οικία του ιερέα Αποστόλου Διαμαντούδη, που βρίσκεται στη θέση «Κάτω Μπάντα» στις Στέρνες Κυδωνίας Χανίων.

Πρόκειται για διόροφη λιθόκτιστη οικία που αποτελεί χαρακτηριστικό δείγμα της ντόπιας αρχιτεκτονικής των χρόνων της Τουρκοκρατίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Σεπτεμβρίου 1991

Με εντολή Υπουργού
Ο Προϊστάμενος
ΝΙΚΟΣ ΖΙΑΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ31/40972/777 (9)

Χαρακτηρισμός Ι.Ν. Αγίου Γεωργίου Νεοχωρίου Ηλείας ως ιστορικού-διατηρητέου μνημείου.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/54280/20.12.90 (ΦΕΚ 824/Β/28.12.90) «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπογραφής με Εντολή Υπουργού».

2. Τις διατάξεις του Κ.Ν. 5351/32 «περί Αρχ/των».

3. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Νοτιοδυτικής Ελλάδας υπ' αριθμ. 4/10.9.91, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε το χαρακτηρισμό του Ι.Ν. Αγίου Γεωργίου Νεοχωρίου Ηλείας ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου, που κτίστηκε το 1859, επειδή αποτελει χαρακτηριστικό δείγμα εκκλησιαστικής αρχιτεκτονικής και ξυλογλυπτικής τέχνης του 19ου αιώνα καθώς και το μοναδικό σωζόμενο μνημείο στον οικισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Οκτωβρίου 1991

Με εντολή Υπουργού
Ο Προϊστάμενος
ΝΙΚΟΣ ΖΙΑΣ

Αριθ. 33008 (10)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συνδέσμου Ύδρευσης Μαυροσουβάλας Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Ν. 1188/1981 και 1586/1986 καθώς και τις όμοιες του 37α/87 Π. δ/τος.

2. Την 14615/1991 απόφαση του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής περί υπαγωγής του προσωπικού του Συνδέσμου Ύδρευσης, Εκμετάλλευσης, Γεωτρήσεων Μαυροσουβάλας στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/1981.

3. Την 18/1991 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Ύδρευσης - Εκμετάλλευσης - Γεωτρήσεων Μαυροσουβάλας.

4. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1586/1986, όπως αυτή διατυπώθηκε στο 4/19.9.1991 πρακτικό του.

5. Τα στοιχεία του οικείου φακέλλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 18/1991 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Ύδρευσης Μαυροσουβάλας περί ψηφίσεως Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού που έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1.

Η Υπηρεσία του Συνδέσμου Ύδρευσης Εκμετάλλευσης Γεωτρήσεων Μαυροσουβάλας οργανώνεται σε αυτοτελές γραφείο σε σύνολο οργανικών θέσεων μονίμων υπαλλήλων 7 που υπηρετούν σήμερα και 3 νέων οργανικών θέσεων που προβλέπεται να καλυφθούν και που αναλύεται σε κατηγορίες και κλάδους ως ακολούθως και συγκροτείται από το αυτοτελές γραφείο του Συνδέσμου.

Άρθρο 2.

ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

1. Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού.
2. Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 1 Διοικητικού.
3. Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ 5 Ηλεκτρολόγων - Μηχανολόγων.
4. Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων.
5. Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΔΕ 30 Υδραυλικών.
6. Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 26 Μηχανοτεχνίτου.
7 Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ 16 Εργάτη - Φύλακα.

Άρθρο 3.

Προσόντα διορισμού σε όλους τους κλάδους που αναφέρονται ανωτέρω ορίζονται τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 37α/1987 για κάθε κλάδο καθώς και στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 4.

Αυτοτελές Γραφείο του Συνδέσμου.

Αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού είναι: Οι εργασίες που αναθέτει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. Εκτελεί κάθε εργασία που έχει σχέση με θέματα του Διοικητικού Συμβουλίου. Μετέχει στις Συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ασχολείται με τη σύνταξη και δακτυλογράφηση των αποφάσεων του Συνδέσμου, καθώς και με τη καταχώρησή τους στο βιβλίο των Πρακτικών. Ασχολείται με τα γενικά Διοικητικά θέματα. Κρατά το Μητρώο και τους ατομικούς φακέλλους των υπαλλήλων και φροντίζει για την καταχώριση των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού. Τηρεί το γενικό πρωτόκολλο του Συνδέσμου - Διεκπεραιώνει τα έγγραφα που προάγονται σ' αυτό και τα αρχειοθετεί. Βεβαιώνει τους χρηματικούς καταλόγους ύδρευσης κάθε τρίμηνο. Διενεργεί την εκτέλεση των έργων του Συνδέσμου. Ελέγχει τη νομιμότητα των δικαιολογητικών και των παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης καθώς και το αν υπάρχει η ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής. Ασχολείται με την σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού. Διατηρεί και ενημερώνει τα οριζόμενα από την νομοθεσία σχετικά βιβλία. Καταρτίζει την εισήγηση σχετικά με τον προϋπολογισμό του Συνδέσμου και τον Απολογισμό. Παρακολουθεί και ελέγχει τα αποτελέσματα του προϋπολογισμού ενημερώνοντας τα σχετικά λογιστικά βιβλία. Εισηγείται την αναμόρφωση του προϋπολογισμού με την εγγραφή νέων εσόδων και χορήγηση εκτάκτων ή συμπληρωματικών πιστώσεων.

Άρθρο 5

Οι λεπτομέρειες του τρόπου λειτουργίας του Συνδέσμου μπορεί να ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 6.

Προϊστάμενος του αυτοτελούς Γραφείου του Συνδέσμου Ύδρευσης, ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/1986 και θα προέρχεται από τον κλάδο ΠΕ 1 Δ/κού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 23 Οκτωβρίου 1991

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΕΓΚΑΣ

Αριθ. 22630 (11)

Ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Ιδρύματος «Βρεφονηπιακός Σταθμός ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ» του Δήμου Αιγάλεω Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3 και 12 του Ν. 1188/81, σε συνδυασμό με τις όμοιες του άρθρου 68 του Ν. 1416/84.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 και τις όμοιες των Π. Δ/των 37α/87 και 22/90.

3. Την 13/91 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος «Βρεφονηπιακός Σταθμός ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ» του Δήμου Αιγάλεω και την αριθ. 288/91 όμοια του Δημοτικού Συμβουλίου του ίδιου Δήμου, με την οποία εκφράζει την γνώμη του σχετικά με την ζητούμενη ψήφιση.

4. Το 15.1.91 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Νομαρ-

χίας, με το οποίο αποφασίζεται η ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του εν λόγω Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 13/91 απόφασή του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος «Βρεφονηπιακός Σταθμός ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ» Δήμου Αιγάλεω, που αφορά στην ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Ιδρύματος αυτού ως εξής:

Άρθρο 1.

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τις υπηρεσίες του Βρεφονηπιακού Σταθμού συγκροτούν:

α) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Άρθρο 2.

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

α) Γραφείο Διοίκησης και Προσωπικού

β) Γραφείο Εκπαιδευτικού Προσωπικού

Άρθρο 3.

Η οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού του Βρεφονηπιακού σταθμού «ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ» του Δήμου Αιγάλεω ορίζονται ως εξής:

Α. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)

α) Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 1 Διοικητικών με βαθμούς Γ-Α (στα καθήκοντα του κλάδου αυτού περιλαμβάνεται και η εργασία δακτυλογραφίας).

2. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.)

α) Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ 1 Κλητήρων – Θυρωρών – Γενικών καθηκόντων με βαθμούς Δ-Γ.

Β. ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)

α) Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 32 μαγείρων με βαθμούς Γ-Α.

Γ. ΘΕΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)

Α) Δύο (2) θέσεις κλάδου ΤΕ 16 Νηπιαγωγών με βαθμούς Γ-Α

Δ. ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ – ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.)

α) Μία (1) θέση ΥΕ 14 βοηθητικού προσωπικού με βαθμούς Δ-Γ και ειδικότερα μία (1) θέση τραπεζοκόμου.

β) Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ 16 Προσωπικού Καθ/τος (καθαρισμού εσωτερικού και εξωτερικού χώρου και άλλων βοηθητικών εργασιών) με βαθμούς Δ-Γ και ειδικότερα μία (1) θέση καθαρίστριας.

Άρθρο 4.

Με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου τοποθετείται το Προσωπικό στα ανάλογα γραφεία.

Άρθρο 5.

Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται κατά κατηγορία κλάδο και ειδικότητα είναι αυτά που ισχύουν κάθε φορά για τους μονίμους δημοτικούς υπαλλήλους.

Άρθρο 6.

Τα του ορισμού των καθηκόντων, του χρόνου εργασίας, της αστικής ευθύνης, των δικαιωμάτων των αδειών, των μεταβολών της υπηρεσιακής κατάστασης, των ηθικών αμοιβών, των πειθαρχικών αδικημάτων, των ποινών, της λύσης της υπαλληλικής σχέσης, της ιατροφαρμακευτικής και Νοσοκομειακής περίθαλψης, διέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τους μονίμους Δημοτικούς υπαλλήλους.

Άρθρο 7.

Οι αρμοδιότητες του προσωπικού του Ιδρύματος που αναφέρονται στον παρόντα Ο.Ε.Υ. καθορίζονται ως εξής

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α) Διοικητικός Υπάλληλος.

Τηρεί τους φακέλλους υπηρεσιακής καταστάσεως της πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος και είναι υπεύθυνος για κάθε θέμα που αφορά την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού (προαγωγή, μισθολογική εξέλιξη κ.λπ.) τηρεί τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και τα καταχωρεί με χρονολογική σειρά σε ειδικό βιβλίο που είναι αριθμημένο και μονογραφημένο από Δημόσιο υπάλληλο που ορίζει ο Νομάρχης ή τηρεί μαγνητοφωνημένα πρακτικά εφ' όσον το αποφασίσει το Δ.Σ.

Συντάσσει τις αποφάσεις του Προέδρου και τις καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο σφραγισμένο όπως παραπάνω αναφέρεται.

Τηρεί το πρωτόκολλο αλληλογραφίας του Ιδρύματος διακινεί την αλληλογραφία του και αποστέλει προς έγκριση τις αποφάσεις του Προέδρου και του Δ.Σ. όπως ο Νόμος ορίζει και υπογράφει όλα τα σχετικά έγγραφα, χρηματικά εντάλματα κ.λπ.

Τηρεί τα από του Νόμου προβλεπόμενα βιβλία εσόδων και εξόδων του ιδρύματος (καθολικό ημερολόγιο, βιβλίο εσόδων, υλικών, προμηθειών) συντάσσει τα πάσης φύσεως χρηματικά εντάλματα μετά των νομίμων δικαιολογητικών τους υπό την επίβλεψη δε του Προέδρου του Δ.Σ. διεξάγει την Διοικητική και οικονομική υπηρεσία του Ιδρύματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και είναι υπεύθυνος δια την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος.

β) Ο κλητήρας

Εκτελεί κάθε εργασία που του ανατίθεται σχετικά με την διαβίβαση και παραλαβή εγγράφων του Ιδρύματος και επίδοση στους Δημότες ή διάφορες αρχές εγγράφων του Ιδρύματος ή άλλων υπηρεσιών.

Διενεργεί τις δημοσιεύσεις – τοιχοκολλήσεις των αποφάσεων του Δ.Σ., επιτροπών καθώς και των ανακοινώσεων και διακηρύξεων του Ιδρύματος και συντάσσει τις σχετικές εκθέσεις.

γ) Μαγείρισσα

Είναι υπεύθυνη για την καλή και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού. Φροντίζει ώστε το φαγητό να είναι φτιαγμένο με τρόπο υγιεινό και να ανταποκρίνεται στις επιθυμίες και προτιμήσεις των παιδιών.

Παραλαμβάνει καθημερινά από τον Προϊστάμενο ή τον υπάλληλο που τον αναπληρώνει τις αναγκαίες ποσότητες για παρασκευή φαγητού και αφού ζυγιστούν και καταμετρηθούν μπροστά του υπογράφει το σχετικό δελτίο εξαγωγής τροφίμων.

Διανέμει το φαγητό σε μερίδες (όπως και το πρόγευμα) με την επίβλεψη του Προϊσταμένου και είναι υπεύθυνη για κάθε παράλειψη ή ανωμαλία.

Οτιδήποτε ετοιμάζει για τα βρέφη (γάλα, κρέας, φαγητό) γίνεται με την επίβλεψη της νηπιαγωγού ή της βοηθού της σε περίπτωση απουσίας της.

δ) Η Τραπεζοκόμος

Σερβίρει και φροντίζει τα νήπια κατά την ώρα του φαγητού.

Μαζεύει τα πιάτα και καθαρίζει τα τραπέζια.

Κάνει οποιαδήποτε άλλη δουλειά της αναθέτει ο Προϊστάμενος σχετικά με την κουζίνα.

ε) Καθαρίστρια.

1) Φροντίζει και είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα του Σταθμού (εσωτερικό και εξωτερικό χώρο), σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊσταμένου.

2) Βοηθά την νηπιαγωγό στη σωματική καθαριότητα των βρεφών και γενικά κάνει οποιαδήποτε βοηθητική δουλειά της αναθέτει ο Προϊστάμενος. Χρεώνεται δε με τα είδη καθαρισμού με ανάλογη αναγκαία ποσότητα.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Νηπιαγωγοί:

Δέχονται τις αιτήσεις των γονέων για την εγγραφή των παιδιών τους στο Βρεφονηπιακό Σταθμό μαζί με τα νόμιμα δικαιολογητικά και συμμετέχουν στην Επιτροπή που είναι αρμόδια για τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την επιλογή των παιδιών.

Προσδιορίζουν τα προβλεπόμενα έξοδα για το επόμενο οικονομικό έτος.

Υποδέχονται το πρωΐ τα νήπια με εγκαρδιότητα και ζεστασιά και οφείλουν να ξέρουν ότι οι πρώτες ημέρες χρειάζονται ιδιαίτερη προσοχή για τον χειρισμό κάθε παιδιού.

Συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο, για κάθε περίπτωση που αντιλαμβάνονται σχετικά με τα νήπια και τις οικογένειες αυτές που χρειάζονται «Κοινωνική Εργασία».

Σε κάθε περίπτωση που πρόκειται για δύσκολο παιδί ή με ιδιόρρυθμες συνήθειες, απαραίτητη είναι η στενότερη συνεργασία των νηπιαγωγών με Κοινωνική Λειτουργό για να βρεθούν τα αίτια και να εφαρμόζεται η κατάλληλη μέθοδος αγωγής.

Φροντίζουν για την υγιεινή κατάσταση των νηπίων και αναφέρουν στον Παιδίατρο κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

Φροντίζουν την καθαριότητα των νηπίων και κάθε αντικειμένου που έχει σχέση με αυτά.

Επιβλέπουν την καθαρίστρια για την τήρηση της καθαριότητας στην αίθουσα.

Προετοιμάζουν τα νήπια για το πρωϊνό και το μεσημεριανό φαγητό

προσπαθώντας πάντα να τα ενθαρρύνουν να αυτοεξυπηρετούνται και βοηθούν στην τραπεζαρία για το σερβίρισμα.

Κρατούν βιβλίο παρουσίας των νηπίων (δυνσολόγιο) και ενημερώνουν γραπτά τον Προϊστάμενο για τον αριθμό των παιδιών κάθε μέρα.

Κρατούν βιβλίο με παρατηρήσεις τους, για τα νήπια για την ενημέρωση κάθε ατομικής κάρτας.

Το μεσημέρι βοηθούν τα νήπια να ετοιμαστούν και τα παραδίνουν καθαρά και περιποιημένα στους γονείς.

Απασχολούν τα νήπια σύμφωνα με το καθορισμένο κάθε φορά πρόγραμμα με υπομονή και στοργή και κρατούν βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία τους.

Σε καμμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών, σύμφωνα με το άρθρο 18 του παρόντος Κανονισμού. Δίνουν στα παιδιά με την οργάνωση του χώρου, τις δημιουργικές δραστηριότητες και τα κατάλληλα παιγχνίδια, ίσες ευκαιρίες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, τις διάφορες δυνατότητές τους, φαντασία, μνήμη, αντίληψη, προσοχή, παρατηρητικότητα κ.λπ. τις καλλιτεχνικές τους εκφράσεις, ζωγραφική, μουσική, ευαισθησία, ρυθμική κ.α., με υπομονή και ενθάρρυνση.

Για όλα τα παιδιά, σαν είδος ψυχολογικής προετοιμασίας για το σχολείο, πρέπει να επιδιώκουν την ικανότητα συγκεντρώσεως προσοχής στην ευθύνη εργασίας, την αυτενέργεια και εμπιστοσύνη στον εαυτό του και την εργασία του.

Δεν επιτρέπουν επισκέψεις των γονέων μέσα στην αίθουσα και εξηγούν ευγενικά ότι επηρεάζουν το παιδί τους και εμποδίζουν την απρόοπτη απασχόληση των νηπίων και των νηπιαγωγών.

Φροντίζουν για την προμήθεια των διαφόρων ειδών στο Σταθμό (τρόφιμα, είδη εξοπλισμού κ.λπ.). Επίσης είναι υπεύθυνοι για τη συντήρηση και τις τυχόν επισκευές των κτιρίων που στεγάζεται ο Σταθμός.

Προωθούν τα τιμολόγια των διαφόρων προμηθευτικών του Σταθμού για ενταλματοποίησή τους.

Με τη λήξη του σχολικού έτους ελέγχουν τα τελείως φθαρμένα και κατεστραμμένα είδη και τα διαγράφουν από το βιβλίο υλικού, μετά από σχετική απόφαση της Επιτροπής η οποία διαπιστώνει την φθορά τους.

Ελέγχουν και υπογράφουν, με τη λήξη του σχολικού έτους, το βιβλίο εισαγωγής – εξαγωγής τροφίμων, καθώς και το βιβλίο αναλωσίμων και μη υλικών.

Φροντίζουν για τη διοργάνωση διαλέξεων σε θέματα αγωγής και σχέσεων με τα παιδιά του, για τη διοργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων (Χριστούγεννα, Πάσχα, τέλος σχολικού έτους κ.λπ.) και φροντίζουν γενικά για την όσο το δυνατό καλύτερη και σωστότερη λειτουργία του Παιδικού Σταθμού.

Μεταβατική διάταξη.

Μετά την έγκριση του παρόντος Ο.Ε.Υ. το αδιαβάθμιστο προσωπικό που υπηρετεί στο Ίδρυμα κατατάσσεται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου στις προβλεπόμενες κενές οργανικές θέσεις, ανάλογα με τα τυπικά του προσόντα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 29 Οκτωβρίου 1991

Ο Νομάρχης
ΑΘ. ΜΠΟΥΡΑΣ

Αριθ. 21066 (12)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Περιστερίου Αττικής με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή του 2ου Γυμνασίου, 2ου Λυκείου και 16ου Γυμνασίου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989).

2. Τις διατάξεις της παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

3. την 477/91 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Περιστερίου, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο δήμο Περιστερίου του Νομού Αττικής ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 2ου Γυμνασίου – 2ου Λυκείου – 16ου Γυμνασίου».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιριών των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 11/μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε δήμαρχο, ως Πρόεδρο, ή τον υπ' αυτού οριζόμενο Αντιδήμαρχο ή δημοτικό σύμβουλο, ως Πρόεδρο.

β) Ένα (1) δημότη.

γ) Τους Διευθυντές των 2ου Γυμνασίου, 2ου Λυκείου και 16ου Γυμνασίου.

δ) Τους εκπρόσωπους των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων των αντίστοιχων σχολείων.

ε) Τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων για τα Σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική ή κοινοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο, Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 24 Οκτωβρίου 1991

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής Εσωτερικών
Θ. ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ

Αριθ. 21041 (13)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Περιστερίου Αττικής με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 3ου Γυμνασίου, 3ου Λυκείου, 3ου ΤΕΛ».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989).

2. Τις διατάξεις της παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

3. Την 478/91 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Περιστερίου, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο δήμο Περιστερίου του Νομού Αττικής ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 3ου Γυμνασίου – 3ου Λυκείου – 3ου ΤΕΛ».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιριών των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και

από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 14/μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε δήμαρχο, ως Πρόεδρο, ή τον υπ' αυτού οριζόμενο Αντιδήμαρχο ή δημοτικό σύμβουλο, ως Πρόεδρο.

β) Ένα (1) δημότη.

γ) Τους Διευθυντές των 3ου Γυμνασίου, 3ου Λυκείου, 3ου ΤΕΛ.

δ) Τους εκπρόσωπους των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων των αντίστοιχων σχολείων.

ε) Τους εκπροσώπους των μαθητικών Κοινοτήτων για τα Σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική ή κοινοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο, Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 24 Οκτωβρίου 1991

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής Εσωτερικών
Θ. ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ

Αριθ. 21042 (14)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Περιστερίου Αττικής με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 4ου Γυμνασίου, 4ου Λυκείου, Εσπερ. Λυκείου, Κλασ. Λυκείου, Εσπερ. Γυμνασίου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989).

2. Τις διατάξεις της παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

3. Την 479/91 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Περιστερίου, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο δήμο Περιστερίου του Νομού Αττικής ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 4ου Γυμνασίου, 4ου Λυκείου, Εσπερ. Λυκείου, Κλασ. Λυκείου, Εσπερ. Γυμνασίου».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιριών των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 17/μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε δήμαρχο, ως Πρόεδρο, ή τον υπ' αυτού οριζόμενο Αντιδήμαρχο ή δημοτικό σύμβουλο, ως Πρόεδρο.

β) Ένα (1) δημότη.

γ) Τους Διευθυντές των 4ου Γυμνασίου, 4ου Λυκείου, Εσπερ. Λυκείου, Κλασ. Λυκείου, Εσπερ. Γυμνασίου.

δ) Τους εκπρόσωπους των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων των αντίστοιχων σχολείων.

ε) Τους εκπροσώπους των μαθητικών Κοινοτήτων για τα Σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική ή κοινοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο, Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 24 Οκτωβρίου 1991

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής Εσωτερικών
Θ. ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ

Αριθ. 21040 (15)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Περιστερίου Αττικής με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 5ου Γυμνασίου, 50ου Λυκείου, 12ου Λυκείου, 20ου Γυμν.».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989).

2. Τις διατάξεις της παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

3. Την 480/91 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Περιστερίου, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο δήμο Περιστερίου του Νομού Αττικής ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 5ου Γυμνασίου, 50ου Λυκείου, 12ου Λυκείου, 20ου Γυμν.».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιριών των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 13/μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε δήμαρχο, ως Πρόεδρο, ή τον υπ' αυτού οριζόμενο Αντιδήμαρχο ή δημοτικό σύμβουλο, ως Πρόεδρο.

β) Τους Διευθυντές των 5ου Γυμνασίου, 50ου Λυκείου, 12 Λυκείου, 20ου Γυμνασίου.

γ) Τους εκπρόσωπους των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων των αντίστοιχων σχολείων.

δ) Τους εκπροσώπους των μαθητικών Κοινοτήτων για τα Σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ.

ακολουθεί τη δημοτική ή κοινοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο, Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 24 Οκτωβρίου 1991

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής Εσωτερικών
Θ. ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ

Αριθ. 21063 (16)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Περιστερίου Αττικής με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 6ου Γυμνασίου, 8ου Λυκείου, 8ου Γυμν., 6ου Λυκείου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989).

2. Τις διατάξεις της παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

3. Την 481/91 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Περιστερίου, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο δήμο Περιστερίου του Νομού Αττικής ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 6ου Γυμνασίου, 8ου Λυκείου, 8ου Γυμν., 6ου Λυκείου».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 15/μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε δήμαρχο, ως Πρόεδρο, ή τον υπ' αυτού οριζόμενο Αντιδήμαρχο ή δημοτικό σύμβουλο, ως Πρόεδρο.

β) Δύο (2) δημότες.

γ) Τους Διευθυντές των 6ου Γυμνασίου, 8ου Λυκείου, 8ου Γυμν., 6ου Λυκ.

δ) Τους εκπρόσωπους των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων των αντίστοιχων σχολείων.

ε) Τους εκπροσώπους των μαθητικών Κοινοτήτων για τα Σχολεία της Β/θμιας Εκπαίδευσης.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική ή κοινοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο, Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 24 Οκτωβρίου 1991

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής Εσωτερικών
Θ. ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ